

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Болгарская кадетская школа-  
интернат имени Карпова Павла  
Алексеевича»

Советская ул., д.15, г. Болгар, 422840



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ**

«Карпов Павел Алексей  
улы исемендәге Болгар  
кадет мәктәп-интернаты»

дәүләт бюджет гомуми  
белем учреждениесе

Совет урамы., 15 нче йорт,  
Болгар шәһәре, 422840

Тел.:(84347) 3-94-54,факс: 3-11-70,e-mail:kshi-bolgar@yandex.ru,сайт:<https://edu.tatar.ru/spassk/bolgar/kadet>

Принято  
решением педагогического совета ГБОУ  
«Болгарская кадетская школа-интернат»  
протокол № 4 от 13 марта 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ

«Болгарская кадетская школа-интернат»  
№ 42 от 13 марта 2020 г.

Д.В. Чельшев

**Правила приема  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Болгарская кадетская школа-интернат  
имени Карпова Павла Алексеевича»**

1.1. Настоящие Правила приема разработаны ГБОУ «Болгарская кадетская школа-интернат им.Карпова Павла Алексеевича» в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Настоящие Правила приема регулируют организацию и осуществление приема несовершеннолетних граждан Российской Федерации мужского пола на обучение в ГБОУ «Болгарская кадетская школа им. Карпова П.А.», разработанные в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,  
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным

программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования»,

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Татарстан, регламентирующими случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, Уставом ГБОУ «Болгарская кадетская школа-интернат им. Карпова П.А.» (далее – Учреждение, БКШИ), иными локальными актами БКШИ.

Лица женского пола могут приниматься на обучение по итогам индивидуального отбора при наличии условий для обучения и проживания в БКШИ.

1.3. Количество мест для приема устанавливается на основании государственного задания ККШИ, утвержденного Министерством образования и науки Республики Татарстан.

1.4. Настоящие Правила приема регламентируют прием на обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, на основе индивидуального отбора.

1.5. Информирование кандидатов, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре приема и индивидуального отбора в кадетскую школу осуществляется учреждением через официальный сайт БКШИ, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации, и начинается не позднее, чем за 2 месяца до срока окончания подачи заявлений.

1.6. Для организации индивидуального отбора и приема кандидатов в кадетскую школу создается Приемная комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников кадетской школы и представителя Министерства образования и науки РТ. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о Приемной комиссии, утверждаемом директором БКШИ.

Численность, порядок организации работы, персональный состав приемной комиссии утверждается ежегодно приказом директора кадетской школы.

1.7. Контроль за организацией приема в БКШИ осуществляется Министерством образования и науки Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством и Уставом БКШИ.

1.8. Ответственность за соблюдением условий реализации и выполнения настоящих Правил приема несет председатель Приемной комиссии БКШИ, за соблюдением и оформлением протоколов, приказов, размещения информации, предусмотренной настоящими Правилами, на сайте БКШИ – ответственный секретарь Приемной комиссии БКШИ.

1.9. При приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.9.1. Родители (законные представители) обучающихся 5-9 классов, учитывая мнения ребенка, указывают в заявлении выбор языка образования и выбор учебного предмета «Родной язык», «Родная литература» на уровне основного общего образования из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

1.9.2. Обучающиеся 10-11 классов указывают в заявлении выбор языка образования и выбор учебного предмета «Родной язык» и «Родная литература» на уровне среднего общего образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В БКШИ

2.1. В 5 класс БКШИ принимаются граждане Российской Федерации мужского пола, успешно освоившие образовательную программу начального общего образования, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в кадетской школе и изъявившие желание обучаться в кадетской школе (далее – кандидаты на обучение в БКШИ) или по согласованию с Учредителем.

2.2. В 6-9, 11 классы БКШИ дополнительный прием обучающихся может быть осуществлен с учетом наличия вакансий по итогам прошедшего учебного года.

Дополнительному приему подлежат несовершеннолетние граждане Российской Федерации мужского пола, успешно освоившие в прежнем образовательном учреждении этап образовательной программы, предшествующий классу поступления в БКШИ, и соответствующие по возрасту курсу поступления, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в кадетской школе и изъявившие желание обучаться в кадетской школе.

2.3. Основаниями для зачисления кандидатов на обучение в БКШИ вне конкурса при условии прохождении собеседования (мероприятий психологического отбора) являются:

наличие статуса победителя или призера муниципального этапа всероссийской или республиканской олимпиад школьников по общеобразовательным предметам, подтвержденного соответствующими документами,

освоение образовательной программы основного общего образования на «отлично» с приложением копии аттестата об основном общем образовании с отличием при зачислении для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.4. При условии сдачи вступительных испытаний и прохождении собеседования (мероприятий психологического отбора) преимущественным правом приема в БКШИ пользуются несовершеннолетние граждане, перечисленные в части 3.1. статьи 66 и части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

2.5. Начало приема заявлений на прохождение вступительных испытаний кандидатом (приложение 1) по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования подается ежегодно не позднее 20 марта, сроками утвержденными приказом директора, его родителями (законными представителями) на имя директора БКШИ при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Направление родителями (законными представителями) кандидата заявления о приеме и организации индивидуального отбора кандидата в БКШИ в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования не исключает необходимости представления в кадетскую школу вышеуказанного заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в порядке и сроки, указанные в абзаце 1 настоящего пункта.

2.6. К заявлению родителей (законных представителей) о направлении кандидата на вступительные испытания прилагаются документы согласно списку документов для поступления в БКШИ (приложение 2). Перечень обязательных диагностических исследований предоставляется законными представителями не позднее начала вступительных испытаний (приложение 3).

2.7. Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) кандидатов на обучение осуществляется в период времени в дни и часы, устанавливаемые в приказе директора БКШИ об организации приема на обучение в году поступления. Заявления и документы членами Приемной комиссии БКШИ принимаются в рабочее время согласно Правилам внутреннего трудового распорядка БКШИ.

2.8. После завершения обработки персональных данных кандидата на обучение и его родителей (законных представителей) Приемной комиссией оформляется учебное дело кандидата на обучение, к которому в том числе приобщаются документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.5 настоящих Правил. Каждому учебному делу присваивается персонифицированный код, который доводится до сведения кандидата на обучение и его родителей (законных представителей).

2.9. Учебное дело кандидата на обучение оформляется во время подачи заявления на вступительные испытания.

2.10. БКШИ во время подачи заявления на вступительные испытания ознакомливает кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами БКШИ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.11. Для обеспечения своевременного приема обращений граждан по фактам нарушений законодательства Российской Федерации, коррупционных проявлений, допущенных в ходе приема кандидатов на обучение, на информационном стенде и официальном интернет-сайте БКШИ размещаются номера телефонов и адреса электронной почты Учредителя.

2.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой БКШИ на основании приказа директора БКШИ.

2.13. Для проведения вступительных испытаний БКШИ создает в определяемом им порядке Экзаменационную (состоящую из 4-х предметных подкомиссий (математика, русский язык, иностранный (английский) язык, физическая культура) согласно регламенту вступительных испытаний) и Апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Экзаменационной и Апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми директором БКШИ.

2.14. В приеме в Учреждение может быть отказано по нижеследующим основаниям: отсутствие в Учреждении свободных мест; по результатам индивидуального отбора.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТОВ НА ОБУЧЕНИЕ, РЕГЛАМЕНТ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОТБОРА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В БКШИ устанавливаются следующие сроки приема и проверки документов кандидатов на обучение, вступительных испытаний и собеседования (мероприятий психологического отбора):

3.1.1. Ежегодно для кандидатов на обучение по образовательной программе основного общего образования в БКШИ проводятся:

- проверка документов кандидатов на обучение,
- вступительные испытания,
- собеседование (мероприятия психологического отбора).

Сроки и расписание отдельных вступительных испытаний утверждаются приказом директора БКШИ не позднее 15 мая текущего года поступления.

3.1.2. В период не позднее 30 июня года поступления для кандидатов на обучение по образовательной программе среднего общего образования в БКШИ проводятся:

- проверка документов кандидатов на обучение,
- вступительные испытания (в случае отсутствия оснований для зачисления вне конкурса),
- собеседование (далее - мероприятия психологического отбора).

3.2. Кандидаты на обучение, допущенные к прохождению вступительных испытаний и мероприятий психологического отбора, сопровождают в БКШИ их родителями (законными представителями).

3.3. Приемная комиссия распределяет кандидатов на обучение по взводам с учетом нормативной численности взводов.

3.4. К вступительным испытаниям допускаются кандидаты на обучение, успешно прошедшие проверку документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, имеющие I-II группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой.

Именные списки кандидатов, допущенных к индивидуальному отбору, подписываются членами Приемной комиссии БКШИ. Вся информация о допущенных детях размещается приемной комиссией на информационных досках и на официальном сайте БКШИ. При несогласии с решением Приемной комиссии БКШИ родители (законные представители) кандидатов, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, могут обращаться с апелляцией к председателю Приемной комиссии БКШИ в течение двух рабочих дней после размещения данной информации.

3.5. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде в БКШИ и на официальном интернет-сайте БКШИ не позднее чем за 7 дней до начала их проведения.

3.6. В один день для взвода планируется организовывать все вступительные испытания, перерыв между вступительными испытаниями должен быть не менее 10 минут.

3.7. Вступительные испытания в 5 класс БКШИ проводятся в объеме образовательной программы начального общего образования, в 10 класс БКШИ проводятся в объеме образовательной программы основного общего образования, в иные учебные классы – в объеме предыдущего года обучения, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом, изученного в ином образовательном учреждении.

3.8. В обязательном порядке проводятся мероприятия психологического отбора кандидатов на обучение для определения их эмоциональной стабильности, коммуникативных и адаптивных способностей, готовности каждого кандидата к обучению по образовательным программам, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, предполагающими повышенные физические и психические нагрузки.

3.9. Формы проведения и программы вступительных испытаний, методики психодиагностики определяются БКШИ самостоятельно.

3.10. О невозможности сдавать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам кандидат на обучение и (или) его родители (законные представители) обязаны обратиться в Приемную комиссию БКШИ с предоставлением подтверждающих документов (медицинская справка и т.п.).

Время сдачи пропущенного по уважительной причине вступительного испытания для каждого кандидата на обучение определяется председателем Приемной комиссии дополнительно.

3.11. В интересах защиты прав кандидатов на обучение, членов Приемной, Экзаменационной и Апелляционной комиссий при проведении вступительных испытаний могут быть использованы технические средства аудио-, видеофиксации, о чем в обязательном порядке уведомляются указанные лица, а также родители (законные представители) кандидатов на обучение.

Качество аудио-, видеоинформации, полученной с применением технических средств аудио-, видеофиксации, обеспечивается БКШИ с обязательной возможностью идентификации кандидатов на обучение при прохождении ими вступительных испытаний.

Конфиденциальность аудио-, видеоинформации, а также учет и хранение носителей указанной информации обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.12. Вступительные испытания включают в себя:

- контрольную работу по русскому языку;
- контрольную работу по математике;
- тестирование с элементами собеседования по иностранному (английскому) языку;
- проверку уровня физической подготовленности.

3.13. Контрольные работы по русскому языку и по математике для кандидатов на поступление во все классы содержат задания, соответствующие требованиям к уровню подготовки обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС).

3.13.1. Контрольная работа по русскому языку включает в себя:

- для кандидатов на обучение в 5 классе: диктант (количество слов до 95), время выполнения работы - 45 мин; комплексный анализ текста - явное извлечение информации,

интерпретация информации, оценка и применение информации; время выполнения работы - 20 мин; перерыв между видами работ - 5 мин;

- для кандидатов на обучение в 6 - 11 классах: списывание текста с пропущенными орфограммами и пунктограммами; все виды разборов; комплексный анализ текста; время выполнения работы - 60 мин;

3.13.2. Контрольная работа по математике включает в себя:

- для кандидатов на поступление в 5 класс: 14 заданий, из которых 10 заданий алгебра, 2 задания геометрия. За каждое верно выполненное задание выставляется по одному баллу. Максимальный балл за работу – 14, минимальный балл за работу – 7. Время выполнения работы - 45 мин.;

- для кандидатов на поступление в 6 класс: 13 заданий, из которых 10 заданий алгебра, 3 задания геометрия. За каждое верно выполненное задание 1-12 выставляется по одному баллу. Задание 13 оценивается 0-2 баллов: 2 балла – дано верное решение, получен верный ответ; 1 балл – решение доведено до конца, но допущена одна вычислительная ошибка; 0 баллов – во всех остальных случаях. Максимальный балл за работу – 14, минимальный балл за работу – 7. Время выполнения работы - 45 мин.;

- для кандидатов на поступление в 7 класс: 9 заданий, из которых 7 заданий алгебра, 2 задания геометрия. За каждое верно выполненное задание выставляется по одному баллу, задания 1,2 и 4 оценивается 0-2 баллов. Максимальный балл за работу – 12, минимальный балл за работу – 5. Время выполнения работы - 45 мин.;

- для кандидатов на поступление в 8 класс: 9 заданий, из которых 7 заданий алгебра, 2 задания геометрия. За каждое верно выполненное задание выставляется по одному баллу, задания 1 оценивается 0-2 баллов. Максимальный балл за работу – 10, минимальный балл за работу – 5. Время выполнения работы - 45 мин.;

- для кандидатов на поступление в 9 класс: 10 заданий, из которых 7 заданий алгебра, 3 задания геометрия. За каждое верно выполненное задание выставляется по одному баллу, задания 7 оценивается 0-2 баллов. Максимальный балл за работу – 11, минимальный балл за работу – 5. Время выполнения работы - 45 мин.;

- для кандидатов на поступление в 10 класс: 12 заданий, из которых 9 заданий алгебра, 3 задания геометрия. За каждое верно выполненное задание выставляется по одному баллу. Максимальный балл за работу – 12, минимальный балл за работу – 5. Время выполнения работы - 60 мин.;

- для кандидатов на поступление в 11 класс: 13 заданий, из которых 11 заданий алгебра, 2 задания геометрия. За каждое верно выполненное задание выставляется по одному баллу. Максимальный балл за работу – 13, минимальный балл за работу – 5. Время выполнения работы - 60 мин.;

3.14. Обработка контрольных работ вступительных испытаний по русскому языку, математике и иностранному (английскому) языку включает в себя:

- обеспечение предметных подкомиссий Экзаменационной комиссии работами кандидатов на обучение для их проверки, бланками протоколов проверки работ;

- проверку работ кандидатов на обучение в соответствии с критериями, утвержденными на заседаниях методических объединений БКШИ, осуществляют члены предметных подкомиссий Экзаменационной комиссии. Черновики работ кандидатов на обучение и иные записи к рассмотрению не принимаются и не проверяются;

- утверждение результатов проверки председателем Экзаменационной комиссии;

- оформление протоколов проверки работ, которые подписывают всеми членами предметных подкомиссий и председателем Экзаменационной комиссии.

3.15. Проверенные Экзаменационной комиссией контрольные работы приобщаются в учебные дела кандидатов на обучение. Родители (законные представители) могут быть ознакомлены с результатами контрольных работ в индивидуальном порядке.

Оригиналы контрольных работ кандидатам на обучение и их родителям (законным представителям) для фотографирования и снятия с них копий не предоставляются.

3.16. Тестирование с элементами собеседования по иностранному (английскому) языку включает проверку знаний по грамматике, а также умений монологической и диалогической речи.

Грамматика для кандидатов на обучение в 5-6 классах: определенный артикль a/an, глагол to be, конструкция have got, множественное число, конструкция there is/there are; present simple; исчисляемые/ неисчисляемые существительные;

Грамматика для кандидатов на обучение в 7-8 классах: present simple; present continuous; past simple; past continuous; future simple; present perfect; сравнительная степень прилагательных;

Грамматика для кандидатов на обучение в 9-11 классах: present simple; present continuous; present perfect; past perfect; present perfect continuous; past simple; past continuous; модальные глаголы, форма be going to; tags question.

Умение кратко ответить на два вопроса экзаменатора по пройденным темам.

Умение дать развернутый ответ на 1 вопрос по пройденным темам.

Умение описать предложенную картинку/фотографию с опорой на предложенные в задании вопросы.

Основные тематические разделы курса иностранного языка.

Моя школа

Моя семья

Мой день/день друга

Хобби, увлечения

Погода/времена года

Праздники Животные. Домашние любимцы.

Квартира/дом

О себе/ о друге

3.17. Вступительные испытания по физической подготовке представляют собой проверку уровня физической подготовленности кандидата на обучение для обучения в БКШИ. Испытания по физической подготовленности включают в себя:

- для кандидатов на обучение в 5-8 классах:

подтягивание на перекладине, сгибание и разгибание туловища в положении лежа, прыжок в длину с места;

- для кандидатов на обучение в 9-11 классах:

подтягивание на перекладине, бег на 100 м, бег на 3 км;

Оценка физической подготовленности кандидата на обучение складывается из оценок, полученных им за выполнение всех назначенных для проверки упражнений по соответствующим нормативам (нормативы по физической подготовке утверждаются приказом директора ККШИ). Наличие золотого или серебряного значка ГТО (с учетом возраста) приравнивается к отметке «отлично».

3.18. Результаты вступительных испытаний оцениваются в баллах:

«отлично» (5 баллов),

«хорошо» (4 балла),

«удовлетворительно» (3 балла),

«неудовлетворительно» (2 балла) и вносятся в учебное дело.



3.19. Мероприятия психологического отбора является одним из видов индивидуального отбора и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на достижение качественного комплектования кадетской школы обучающимися на основе обеспечения соответствия профессионально важных, социально-психологических, психологических и психофизиологических качеств кандидатов требованиям к поступлению в БКШИ.

Мероприятия по индивидуальному психологическому отбору проводятся педагогом-психологом школы с использованием методов социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования, а также собеседования с социальным педагогом.

Определение психологической готовности кандидатов к обучению в кадетской школе включает их социально-психологическое изучение, а также психологическое и психофизиологическое обследования, по результатам которых готовятся заключения. Педагог-психолог диагностирует кандидата. По результатам диагностики составляет психологическую характеристику ребенка-кандидата. В ходе собеседования проверяется уровень социального развития, психологическая готовность ребенка-кандидата к обучению в кадетской школе, определяются его способности и возможности осваивать общеобразовательные и дополнительные образовательные программы, имеющей целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе, направленной на военно-патриотическое и военно-спортивное воспитание. Психологическое и психофизиологическое обследование позволяет оценивать познавательные психические процессы (ощущение, восприятие, память, мышление), внимание, психологические особенности личности (способности, характер, темперамент), свойства нервной системы (силу, подвижность, лабильность, уравновешенность, динамичность), психомоторики и нервно-психическую устойчивость.

Собеседование с социальным педагогом. Данное собеседование предусматривает оценку условий воспитания и развития личности, ее военно-профессиональной направленности, организаторских способностей, особенностей общения и поведения в коллективе, образовательной и профессиональной подготовленности. Проводится с использованием следующих основных методов: изучение документов, наблюдение, опрос (беседа, анкетирование).

По итогам мероприятий психологического отбора выносится одно из заключений по возможности зачисления кандидата на обучение:

- «рекомендуется в первую очередь»,
- «рекомендуется»,
- «рекомендуется условно»,
- «не рекомендуется».

#### IV. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Процедура рассмотрения апелляций кандидатов на обучение и (или) их родителей (законных представителей) определяется БКШИ самостоятельно.

4.2. Мероприятия психологического отбора, результаты проведенных в БКШИ психодиагностических исследований кандидатов на обучение и вынесенные по ним заключения апелляции не подлежат.

4.3. По результатам вступительных испытаний по русскому языку, математике, иностранному (английскому) языку и/или проверке уровня физической подготовленности кандидат на обучение и (или) его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию о нарушении, по их мнению, порядка проведения вступительного испытания, иных обязательных процедур и (или) о несогласии с его результатами.

4.3.1. Подача и рассмотрение апелляции о нарушении порядка проведения вступительного испытания и иных обязательных процедур проводится только в день проведения этого вступительного испытания на основании письменного заявления кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей).

4.3.2. Подача апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания производится кандидатом на обучение и (или) его родителями (законными представителями) письменно на следующий день (исключая выходные дни) в день размещения результатов вступительного испытания.

4.4. Рассмотрение апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания проводится в день, следующий за днем объявления результатов вступительного испытания только при наличии заявления кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей).

4.5. Кандидат на обучение имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с одним из родителей (законных представителей).

4.6. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции может использовать аудио-, видеoinформацию, полученную с технических средств аудио-, видеофиксации, установленных в местах проведения вступительных испытаний.

4.7. До заседания Апелляционной комиссии ее члены устанавливают правильность оценивания работы кандидата на обучение, подавшего апелляцию, посредством перепроверки выполненной этим кандидатом на обучение контрольной работы.

4.8. Рассмотрение апелляции не является проведением повторного вступительного испытания.

4.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество выставленных ранее баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

4.10. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей). Факт ознакомления кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей) с решением Апелляционной комиссии заверяется их личными подписями в протоколе.

## **V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБОУ «БОЛГАРСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМ. КАРПОВА ПАВЛА АЛЕКСЕЕВИЧА»**

5.1. Зачисление 5 класс, а в случае производства дополнительного приема и в 6-9, 11 классы, производится на основании списков кандидатов на обучение, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению по результатам набранных баллов на вступительных испытаниях, имеющих I-II группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой, прошедших мероприятия психологического отбора с заключением «рекомендуется в первую очередь», «рекомендуется», «рекомендуется условно».

5.2. Проходной конкурсный балл определяется по результатам прохождения вступительных испытаний участвующими в конкурсе кандидатами на обучение и объявляется перед заключительным заседанием Приемной комиссии.

5.3. В случае если на одно приемное место претендуют 2 и более кандидата на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний равное количество баллов,

при отсутствии у них преимущественного права приема в БКШИ, Приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых оценок по результатам освоения образовательной программы начального общего образования (для поступления в 5 класс) или по результатам освоения образовательной программы в объеме предыдущего года обучения (для поступления в последующие 6-9, 11 классы), указанных в справке кандидата на обучение о периоде его обучения в прежнем образовательном учреждении.

5.4. Списки кандидатов, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в БКШИ, утверждаются приказом директора БКШИ по:

образовательной программе основного общего образования, до 30 июня текущего года;

образовательной программе среднего общего образования – до 1 июля текущего года.

Информация о зачислении кандидатов на обучение незамедлительно размещается на официальном интернет-сайте БКШИ.

5.5. О решении Приемной комиссии БКШИ ответственный секретарь информирует родителей (законных представителей) обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола Приемной комиссией БКШИ путем размещения информации на информационных стендах в школе и на официальном сайте БКШИ.

5.6. В случае наличия вакантных мест после объявления итогов индивидуального отбора, может быть организован индивидуальный отбор в дополнительные сроки: до 31 августа текущего года.

Информация о зачислении кандидатов размещается на официальном сайте БКШИ не позже 31 августа текущего года.

Дополнительный набор в течение года при наличии вакантных мест организуется на основании приказа директора БКШИ.

5.9. Экзаменационные работы кандидатов на обучение, протоколы заседаний Приемной комиссии, учебные дела, приказы по комплектованию классов хранятся в БКШИ согласно срокам, установленной номенклатурой дел БКШИ.

5.10. Прием на обучение образования кандидатов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по результатам освоения в БКШИ образовательной программы основного общего образования, не состоящие на внутришкольном учете (в течение 2 лет), учете в ОП ПДН по образовательной программе среднего общего образования осуществляется без конкурса на основании рекомендаций и в порядке, установленном Педагогическим советом БКШИ.

5.12. С целью адаптации к условиям реализации образовательных программ в БКШИ все кандидаты, успешно прошедшие индивидуальный отбор имеют возможность пройти специализированную смену от БКШИ в детском оздоровительном лагере. Все расходы по лагерю ложатся на законных представителей кандидата.

## Приложение 1

В заявлении (форма прилагается) родителями (законными представителями) кандидата указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) обстоятельства, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления кандидата.

Форма заявления о приеме кандидата  
на обучение в ГБОУ «Болгарская  
кадетская школа –интернат им.  
Карпова П.А.» и прохождении  
индивидуального отбора

Директору ГБОУ «Болгарская кадетская  
школа-интернат им. Карпова П.А.»

Д.В. Челышеву

от \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас предоставить возможность прохождения вступительных испытаний моему  
ребенку \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

с целью поступления в ГБОУ «Болгарская кадетская школа-интернат им. Карпова П.А.». Даю свое согласие на прохождение конкурсных испытаний по математике, русскому языку, английскому языку, физической культуре. Также даю согласие на прохождение моим ребенком психологического и социального собеседования специалистами школы. Даю свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

согласно Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Даю свое согласие на прохождение всех вступительных испытаний в течение одного дня.

Первоочередное право поступления по причине \_\_\_\_\_

С Правилами приема обучающихся в ГБОУ «Болгарская кадетская школа-интернат им. Карпова П.А.», Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, о

проводимом \_\_\_\_\_ конкурсе \_\_\_\_\_ ознакомлен \_\_\_\_\_ (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_

О возможности использования технических средства аудио-, видеофиксации при проведении вступительных испытаний предупрежден (а) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_

**Учебное дело (карта кандидата) на обучение в ГБОУ**  
**«Болгарская кадетская школа-интернат им. Карпова П.А.»**

Класс поступления на 2020-2021 уч.год	
ФИО кандидата Имеется ли первоочередное право зачисления, какое	
Дата рождения	
Адрес проживания	
ФИО мать Данные: место работы, тел	
ФИО отец Данные: место работы, тел	
Учится в школе	
Увлечения	
Награды	
Математика	
Английский язык	
Русский язык	
Физкультура	Подтягивание-
	Прыжок в длину-
	Сгибание и разгибание туловища в положении лежа –

Психолог	
Социальный педагог	
Табель успеваемости (заполняется зам.директора по УВР)	
Характеристика (заполняется педагогом-психологом)	
Примечание	

## Приложение 2

### Список документов для поступления в БКШИ

Родители (законные представители) ребенка к заявлению о приеме и организации индивидуального отбора кандидата прилагают нижеследующие документы:

- оригинал, либо заверенная в установленном порядке копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт (для лиц старше 14 лет);
- копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации) при предъявлении оригинала либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав кандидата);
- заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации копия личного дела кандидата;
- выписка из табеля его успеваемости за первые три четверти и текущие оценки за четвертую четверть учебного года;
- педагогическая и психологическая характеристики кандидата;
- копия медицинского страхового полиса;
- копия СНИЛС;
- копия медицинской карты кандидата;
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- справка от врача о возможности заниматься спортом и сдачи норм ГТО;
- копия сертификата о профилактических прививках;
- выписка из домовой книги с места проживания (регистрации);
- согласие на обработку персональных данных (оформляется в БКШИ).

Для кандидатов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, дополнительно представляются:

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей; копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства); заверенная в установленном порядке копия удостоверения опекуна (попечителя); рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат; справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти; - справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа; справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения "Ветеран военной службы"; выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более; заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы. 6 Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Прием иностранных граждан в кадетскую школу осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Дополнительно к перечисленным документам (при их наличии) прилагаются документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата). Подлинные документы, указанные в абзацах седьмом и тринадцатом настоящего пункта, а также заверенный печатью установленного образца общеобразовательной организации табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в кадетскую школу.



### Приложение 3

#### Перечень обязательных диагностических исследований

Одним из основных требований, предъявляемых к гражданам, поступающим в кадетскую школу, является оценка состояния их здоровья по результатам медицинского освидетельствования. До медицинского освидетельствования, проводимого в БКШИ, кандидаты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном БКШИ. В рамках приема в БКШИ врач БКШИ изучает медицинское обследование кандидатов. Оценка состояния здоровья производится на основании представленных результатов медицинского обследования врачами по месту жительства. Врачи-специалисты по результатам медицинского освидетельствования кандидата (согласно бланка, разработанного кадетской школой) выносят заключение о его годности или негодности к поступлению в БКШИ. Прием граждан в БКШИ осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в учреждении. В БКШИ не принимаются кандидаты, имеющие подтвержденные медицинскими заключениями заболевания, несовместимые с возможностью заниматься обучением, направленным на военно-патриотическое и военно-спортивное воспитание, а также пребывания детей в учреждении с наличием интерната. Если у кандидата выявляется заболевание, препятствующее поступлению, дальнейшее освидетельствование прекращается. Заключение врача БКШИ о годности (негодности) кандидата к поступлению в кадетскую школу по состоянию здоровья объявляется на заседании приемной комиссии. Результаты окончательного медицинского освидетельствования кандидатов объявляются не позднее одного дня после вынесения врачом заключения о состоянии здоровья кандидата.

Медицинские заключения заболевания, несовместимые с возможностью заниматься обучением, направленным на военно-патриотическое и военно-спортивное воспитание:

- некоторые инфекционные и паразитарные болезни;
- туберкулез органов дыхания до достижения клиникорентгенологического благополучия, исчезновения симптомов интоксикации, прекращения бактериовыделения, рассасывания инфильтрации в легких и резорбции жидкости в плевральной полости;
- генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем независимо от характера течения давности и исхода заболевания;
- новообразования;
- злокачественные новообразования;
- болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ;
- стойкие и значительно выраженные расстройства, обусловленные тяжелыми формами узлового и диффузного токсического зоба;
- сахарный диабет;
- заболевания желез внутренней секреции (гипофиза, надпочечников, щитовидной, паращитовидных и половых желез) с резким нарушением их функции и отсутствием эффекта от заместительной терапии;
- алиментарное ожирение 4 степени;
- болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм;
- гипо-или аплатические анемии, наследственные формы тромбоцитопений, гемофилии, коагулопатии, сопровождающиеся кровотечениями, кровоизлияниями;
- приобретенные или врожденные стойкие иммунодефицитные состояния, сопровождающиеся частыми рецидивами инфекционных осложнений;
- психические расстройства и расстройства поведения;
- органические, включая симптоматические психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ;
- шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства;
- умственная отсталость;
- болезни нервной системы;
- болезни нервной системы, сопровождающиеся параличами или парезами и двигательными нарушениями;
- эпилепсия;
- болезни глаза и его придаточного аппарата;
- острота зрения без коррекции: для дали ниже 0,8/0,8; для близи ниже 1,0/1,0;
- рефракция: близорукость – более 0,5/0,5; дальнозоркость – более 2,0/2,0;
- астигматизм – более 0,5/0,5;
- болезни зрительного нерва и зрительных путей;
- болезни мышц глаза, нарушения содружественного движения глаз;
- расстройства зрения (косоглазие, диплопия и другие нарушения бинокулярного зрения);
- болезни уха и сосцевидного отростка;
- кондуктивная и нейросенсорная потеря слуха (восприятие шепотной речи на расстоянии более 2 м на одно ухо и на расстояние до 3 м на другое ухо);
- нарушения вестибулярной функции;
- болезни системы кровообращения;
- ревматизм, ревматические болезни сердца (ревматический перикардит, миокардит, ревматический порок митрального, аортального и других клапанов);
- неревматические миокардиты, в том числе бактериальный (инфекционный) эндокардит;
- другие болезни сердца (кардиомиопатия, нарушения сердечного ритма и проводимости, функциональная кардиопатия, пролапс митрального клапана), сопровождающиеся расстройством общего кровообращения;
- хронические болезни нижних дыхательных путей с ДН 2-3 Ст. (в том числе астма);

-язва желудка и двенадцатиперстной кишки с частыми (2 и более в год) и длительными (более 3 месяцев) обострениями;

-грыжи;

-болезнь Крона, язвенный колит с нарушением функций пищеварения;

-цирроз печени, хронический гепатит;

-свищ в области заднего прохода и прямой кишки;

-болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани;

-системное поражение соединительной ткани;

-деформирующие дорсопатии – Кифоз и лордоз с нарушением функции внутренних органов, сколиоз 2-3 степени;

-врожденные и приобретенные деформации пальцев рук и ног, конечностей, приводящие к нарушению функций;

-болезни мочеполовой системы;

-гломерулярные болезни;

-хронический туболоинтерстициальный нефрит;

-мочекаменная болезнь;

-непроизвольное мочеиспускание, в том числе недержание мочи при пробуждении.

Прошито, пронумеровано и закреплено  
печатью 16 листов

Исследования

Директор Д.В. Ильин

